

Campagne BOE – Assistant/Assistante en gestion administrative

> Entité/Service : Université Côte d'Azur

- **Type de recrutement : Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-ASI**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Université Côte d'Azur**
- **Référence de l'annonce : 2025-BOE03**
- **Offre BOE : Voir conditions de recrutement dans l'offre**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future assistant/assistante en gestion administrative !

Vous coordonnerez et/ou réaliserez de manière polyvalente et autonome, des activités de gestion administrative, financière et/ou de ressources humaines d'une structure (direction, unité, service...)

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous assurerez la coordination et/ou la réalisation des activités administratives, financières et de gestion du personnel au sein d'une structure ou d'un projet
- Vous élaborerez, préparerez et contrôlerez des actes de gestion et préviendrez le contentieux
- Vous participerez et/ou assurerez l'instruction de dossiers complexes en vérifiant la conformité réglementaire
- Vous coordonnerez les aspects logistiques de la structure
- Vous réaliserez des tableaux de bord, identifierez des indicateurs et en assurerez le suivi, produirez des bilans et des statistiques
- Vous proposerez et concevrez des outils de gestion administrative, des processus et des documents pour améliorer le fonctionnement de la structure
- Vous assurerez, le cas échéant, l'encadrement des personnels et leur apporterez ressources et expertise dans les domaines de gestion administrative
- Vous assurerez la circulation de l'information, communiquerez avec les services de la structure et les partenaires extérieurs
- Vous informerez et accompagnerez dans leurs démarches les interlocuteurs de la structure
- Vous suivrez l'évolution de la réglementation sur l'ensemble d'un domaine de gestion

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Des connaissances de l'organisation de l'enseignement supérieur ; des ressources humaines
- La capacité de faire preuve de rigueur, d'organisation et de réactivité

Vous maîtrisez :

- La réalisation de synthèses ; la rédaction de rapports ou documents ; la conception de tableaux de bord
- L'anglais (niveau B1)

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BTS ou DUT ? Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? Alors n'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 698,30 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

Spécificités de la mission

- Date de démarrage : 1er Septembre 2025
- **Offre dédiée à la campagne BOE**

Conditions de recrutement spécifiques à la campagne BOE 2025

Consultez l'avis de recrutement pour connaître les conditions de candidatures :

<https://univ-cotedazur.fr/universite/travailler-a-universite-cote-d-azur/annonces-offres-d-emplois/campagne-annuelle-beneficiaires-de-lobligation-demploi>

Le dossier de candidature, comprend six pièces : la fiche de candidature complétée, un CV complet, une lettre de motivation, une copie de la Carte d'Identité, une copie du dernier diplôme et votre justificatif RQTH ou BOE. Il doit être adressé par e-mail à l'adresse suivante : drh.recrutement-BOE@univ-cotedazur.fr au plus tard le 23/04/2025.

Notez que tout dossier incomplet ou non conforme (par exemple : pièce manquante ou dont la date de validité a expiré) ne sera pas pris en compte.

Ce poste est proposé dans le cadre de la Campagne de recrutement BOE 2025. En outre, toutes les offres d'emploi de l'Établissement sont ouvertes à tout candidat en situation de handicap (BOE). Vous pouvez aussi consulter le site web de la Politique Handicap d'Université Côte d'Azur :

<https://univ-cotedazur.fr/handicap>

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures (cf. ci-dessus) sont à envoyer par mail à : drh.recrutement-boe@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

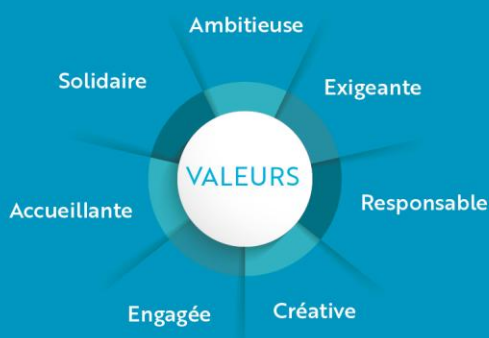
36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap